



# Vergaberichtlinie der Stadt Landshut für die Zulassung zu den Volksfesten (Frühjahrsdult, Bartlmädult)

## 1. Allgemeine Grundsätze

### 1.1 Anwendungsbereich

Diese Richtlinie findet in der jeweils gemäß Beschluss des Stadtrates geltenden Fassung ab dem Veranstaltungsjahr 2016 Anwendung auf die Vergabe von Standplätzen der Marktkaufleute, Schausteller und Festwirte für die Landshuter Volksfeste (Frühjahrsdult, Bartlmädult) auf der „Grieserwiese“.

### 1.2 Veranstaltungszweck

Die Stadt Landshut veranstaltet zwei Dulten (Volksfeste, Jahrmärkte) im Jahr - eine Frühjahrsdult und eine Herbstdult, auch "Bartlmädult" genannt. Die beiden Veranstaltungen bieten jeweils eine Vergnügungs- und Verkaufsdult.

Die Bartlmädult ist ein traditionsreiches Volksfest. Es wird seit 1339 jährlich im Spätsommer gefeiert. Der Name rührt vom ursprünglichen Veranstaltungstermin rund um den Bartholomäustag am 24. August her.

Über die Frühjahrsdult, die früher auch "Bruderkirchweihdult" genannt wurde, ist weniger bekannt. Es ist anzunehmen, dass auch sie noch im 14. Jahrhundert entstanden ist und im Zusammenhang mit der Einweihung der Dominikanerkirche (1386) steht.

Die Stadt legt Wert darauf, dass die Landshuter Dulten auf der „Grieserwiese“ nach dem Gesamtgepräge als traditionelle Volksfeste mit eigener Identität gewahrt bleiben. Bei der Bewerberauswahl wird daher besonders darauf geachtet, dass für alle Alters- und Besuchergruppen, insbesondere auch für Familien und Kinder, ein abwechslungsreiches und attraktives Fest geboten wird.

Die beiden Landshuter Dulten dauern i. d. R. jeweils 10 Tage und beginnen grundsätzlich am zweiten Freitag nach dem Karfreitag (Frühjahrsdult) bzw. am Freitag vor St. Bartholomäus (24.08.).

Genauer Zeitpunkt und Zeitdauer der Veranstaltungen werden in der jährlich wiederkehrenden Ausschreibung bekannt gegeben.

### 1.3 Öffentliche Einrichtung

Veranstalter der Dulten ist die Stadt Landshut. Die Dulten stellen gemeindliche öffentliche Einrichtungen i. S. d. Art. 21 Bayer. Gemeindeordnung (GO) dar; sie sind gewerberechtlich nicht nach § 69 Abs. 1 Gewerbeordnung festgesetzt.

Die Entscheidung über die Zulassung zu den Dulten erfolgt nach öffentlichem Recht.

### 1.4 Privatrechtliche Ausgestaltung des Benutzungsverhältnisses

Die Ausgestaltung des Benutzungsverhältnisses mit den zugelassenen Bewerbern erfolgt privatrechtlich durch schriftlichen Vertrag.

Hierin werden die Einzelheiten der Benutzung, das Platzgeld, die Betriebszeiten, die Platzzuweisung, die Nutzerpflichten, die den jeweiligen Einzelfall betreffenden betriebs- und sicherheitstechnischen Fragen, das Betretungs- und Weisungsrecht der vom Veranstalter beauftragten Personen sowie die vorzeitige Beendigung des Benutzungsverhältnisses geregelt.

Kommt der Vertrag nicht innerhalb einer vom Veranstalter gesetzten angemessenen Frist zustande, wird die Zulassung des Bewerbers unverzüglich widerrufen.

## 1.5 Getränkeausschank in den Festzeltbetrieben

Der Veranstalter bekennt sich zur langjährigen örtlichen Brautradition. In den drei Festzeltbetrieben (siehe Ziff. 2.1 dieser Richtlinie) darf daher ausschließlich Bier und Brause-/Zitronenlimonade, soweit diese zur Mischung der sog. „Radlermaß“ verwendet wird, von im Landshuter Stadtgebiet ansässigen Brauereien zum Ausschank kommen. Die Beschränkung gilt nicht für das sonstige Getränkeangebot.

## 2. Veranstaltungskonzept

### 2.1 Veranstaltungsgelände

Das Volksfest auf dem Festplatz, der „Grieserwiese“, umfasst je nach Platzbedarf der einzelnen Stände/Geschäfte eine Verkaufsdult mit rd. 70 Beschickern (Marktkaufleuten) und eine Vergnügungsdult mit ebenfalls rd. 70 Beschickern (Schausteller, Marktkaufleute) verschiedener Kategorien (siehe Ziffer 2.2 dieser Richtlinie) einschließlich dreier Festzeltbetriebe mit Biergarten.

Für die Festzelte der Betriebe stehen folgende Standplätze zur Verfügung:

#### - Standplatz West:

Breite maximal 53 m an der dem Festbetrieb zugewandten Ostfront bzw. 30 m an der rückwärtigen Westfront sowie Länge maximal 90 m (Mittelschiff) bzw. 80 m (Seitenschiffe); in die Fläche ist ein großes Festzelt (mindestens 2.850 fest überdachte Sitzplätze) mit angemessenem Biergarten zu integrieren.

#### - Standplatz Ost:

Breite maximal 35 m (Front) und Länge maximal 110 m; in die Fläche ist ein großes Festzelt (mindestens 1.750 fest überdachte Sitzplätze) mit angemessenem Biergarten zu integrieren.

#### - Standplatz an der Preysingallee:

Breite maximal 30 m (Front) und Länge maximal 27 m; in die Fläche ist ein Festzelt oder ein Gastronomiebetrieb in sonstiger ansprechender und sich gut in das Gesamtbild einfügender Bauweise (z. B. Holzbauweise, mindestens 370 fest überdachte Sitzplätze) mit angemessenem Biergarten zu integrieren.

Das Veranstaltungsgelände ist ein Großparkplatz mit ca. 45.000 m<sup>2</sup> am südwestlichen Zentrumsrand der Stadt Landshut in Form eines Dreiecks. Es wird im Norden durch den Flusslauf der Isar, im Süden durch die Bundesstraße B 15 (Wittstraße) und im Osten durch den Katholikenweg begrenzt. An den Katholikenweg schließt die „Ringlstecherwiese“ an (freie Rasenparkfläche mit ca. 33.000 m<sup>2</sup>), in deren westlichen Teil ein Festzelt mit Biergarten das Veranstaltungsgelände östlich abschließt.

Für die Festzelte der Betriebe stehen folgende Standplätze zur Verfügung:

#### Standplatz West:

- max. Grundfläche des Festzelts: ca. 3.150 m<sup>2</sup> (ca. 35 m x 90 m), Mindestmaß: 29 m x 80 m
- max. Grundfläche des Biergartens: ca. 1.100 m<sup>2</sup>
- es sind insgesamt min. 4.000 Sitzplätze herzustellen.

#### Standplatz Ost:

- max. Grundfläche des Festzelts: ca. 3.150 m<sup>2</sup> (ca. 35 m x 90 m), Mindestmaß: 30 m x 60 m
- max. Grundfläche des Biergartens: ca. 1.200 m<sup>2</sup>
- es sind insgesamt min. 4.000 Sitzplätze herzustellen.

#### Standplatz an der Preysingallee:

- max. Grundfläche des Festzelts: ca. 945 m<sup>2</sup> (ca. 35 m x 27 m), Mindestmaß: 30 m x 25 m

- auf der zur Verfügung stehenden Fläche ist ein Festzelt oder ein Gastronomiebetrieb in sonstiger ansprechender und sich gut in das Gesamtbild einfügender Bauweise (z. B. Holzbauweise) zu errichten
- es sind in angemessenem Umfang Bewirtungsflächen im Freien herzustellen
- es sind insgesamt min. 640 Sitzplätze herzustellen

Hinweise:

- Eine Biertischgarnitur mit einer Standardlänge von ca. 2,20 m entspricht max. 8 Sitzplätzen.
- Überdachungen des Biergartens bzw. von Bewirtungsflächen im Freien (Außenbalkon, etc.), die mit der Konstruktion des Festzeltes verbunden sind, sind Bestandteil des Festzeltes und werden zur Grundfläche des Festzeltes hinzugerechnet. Die Sitzplätze von derartigen Bewirtungsbereichen werden den Sitzplätzen des Festzeltes zugerechnet.

Die Lage des Veranstaltungsgeländes und seine Einteilung in eine Vergnügungs- und Verkaufsdult ergeben sich aus dem beigefügten Lageplan.

## 2.2 Geschäftskategorien

Die Darstellungen und Angebote sollen nach Art, Qualität, Ausstattung und Betriebsweise eine hohe Anziehungskraft auf die Besucher ausüben. Sowohl bei der Vergnügungs- als auch der Verkaufsdult sind daher ein abwechslungsreiches und ansprechendes Angebot für alle Besuchergruppen bzw. ein veranstaltungstypisch abgerundeter Warenkreis anzustreben.

Unterschieden wird bei der Vergnügungsdult zwischen den beiden Geschäftsbereichen „Vergnügungsbetriebe“ und „Gastronomiebetriebe“. Unter den Begriff „Gastronomiebetriebe“ fallen mit Ausnahme der Festzeltbetriebe (Standplätze „West“, „Ost“ und „Preysingallee“; siehe Ziff. 2.1) alle Geschäftsbetriebe, die Getränke und/oder Nahrungsmittel/Speisen vertreiben bzw. abgeben. Der Begriff „Vergnügungsbetriebe“ fasst alle sonstigen Geschäftskategorien zusammen (siehe nachstehende Auflistung).

Geschäftsbereich „Vergnügungsbetriebe“,

Geschäftskategorien:

- Fahrgeschäfte (Kinder-, Rund-, Hoch- und sonstige Fahrgeschäfte wie z. B. Achterbahnen, Geisterbahnen, Autoscooter, etc.)
- Spielgeschäfte (Wurfgeschäfte, Geschicklichkeitsspiele, etc.)
- Schießgeschäfte stände (Pistolen- und Gewehrschießen, Bogenschießen, etc.)
- Belustigungs- und Showgeschäfte (Laufgeschäfte, Simulatoren, Reitbahnen, etc.)
- Verkaufsgeschäfte
- Verlosungen (gewerblich und karitativ)

Geschäftsbereich „Gastronomiebetriebe“,

Geschäftskategorien:

- Imbissgeschäfte stände
- Süßwarengeschäfte stände
- Sonstige Gastronomiebetriebe (Schankbetriebe von Bier, Wein, Cocktails, etc. mit und ohne Speisenabgabe).

Bei der Vergnügungsdult ist im Rahmen der Platzvergabe insbesondere darauf zu achten, dass neben den drei Festzelten eine ausgewogene Besetzung mit den verschiedenen Geschäftskategorien gewährleistet ist.

Eine Anpassung der Kategorien sowie die Bildung von Unterkategorien sind unter Wahrung des Gesamtkonzepts z. B. bei verändertem Verbraucherverhalten, zur Steigerung der Attraktivität der Veranstaltung oder wegen platzspezifischer Gegebenheiten nach dem Ermessen des Veranstalters möglich.

## 2.3 Sonstiges

Sollte eine Dult aus einem besonderen Grunde (z. B. aufgrund von Katastrophen gesellschaftlicher, wirtschaftlicher, natürlicher oder technisch-biologisch-medizinischer Art) nicht bzw. nicht in der veranstaltungstypischen Form (siehe Ziffern 1.1, 2.1 und 2.2) abgehalten werden können, behält sich der Veranstalter die Absage bzw. die Abhaltung unter geänderten Rahmenbedingungen (insbesondere Veranstaltungsort, -konzept und Ausgestaltung des Benutzungsverhältnisses) vor.

## 3. Ausschreibung/Bewerbung

Die Standplätze der beiden Dulten werden vom Veranstalter jährlich rechtzeitig ausgeschrieben. Die Ausschreibung für Vergnügungs- und Verkaufsdult erfolgt im Amtsblatt der Stadt Landshut und in mindestens einem Fachblatt des Schaustellergewerbes (i. d. R. „Der Komet“ bzw. „Kirmes & Park Revue“).

Die Ausschreibung für die drei Festzelt-Standplätze erfolgt im Amtsblatt der Stadt Landshut und in der Landshuter Zeitung.

In der Ausschreibung wird ein Termin für das Ende der Bewerbungsfrist (Ausschlussfrist) bestimmt und festgelegt, welche Angaben und Unterlagen die Bewerbungen enthalten müssen. Außerdem ist in der Ausschreibung ausdrücklich auf diese Vergaberichtlinie hinzuweisen, die auf der Homepage der Stadt Landshut ([www.landshut.de/dulten](http://www.landshut.de/dulten)) einsehbar ist.

Die Bewerbungsunterlagen für einen Festzeltbetrieb sind mit Ausnahme des unterschriebenen Bewerbungsbogens vollumfänglich digital (als PDF-Dokument) einzureichen. Bewerbungen für Festzeltbetriebe, die diese Formvoraussetzung nicht erfüllen, nehmen nicht am Vergabeverfahren teil.

## 4. Vertretungsberechtigte Personen

Personengesellschaften und juristische Personen haben in dem Bewerbungsbogen einen Vertretungsberechtigten zu benennen, der im Rahmen der Auswahlentscheidung (Ziff. 6.3 dieser Richtlinie) bei den personenbezogenen Kriterien bewertet wird. Vertretungsberechtigter in diesem Sinne kann nur sein, wer auch gesellschaftsrechtlich befugt ist, die Gesellschaft im Rechtsverkehr zu vertreten (persönlich haftender Gesellschafter bzw. gesetzlicher Vertreter).

## 5. Ausschluss von Bewerbungen

Ausgeschlossen vom Wertungs- und Vergabeverfahren werden Bewerbungen, die

- der Stadt Landshut nicht innerhalb der festgesetzten Bewerbungsfrist zugehen
- nicht unter Verwendung des jeweils aktuellen amtlichen Bewerbungsbogens schriftlich oder per E-mail ([ordnungsamt@landshut.de](mailto:ordnungsamt@landshut.de)) eingereicht werden. Erfolgt die Bewerbung per E-mail, dürfen Bewerbungsunterlagen nur im pdf-Format beigefügt werden

Ausgeschlossen vom Wertungs- und Vergabeverfahren werden auch Bewerbungen, wenn der Bewerber vorsätzlich die Zulassung zu einer früheren Landshuter Dult bzw. Christkindlmarkt durch Angabe falscher oder durch Entstellung oder Unterdrückung wahrer Tatsachen, die für die Zulassungsentscheidung objektiv erheblich waren und deren Entscheidungserheblichkeit er aufgrund der Ausschreibung kannte oder den Umständen nach hätte kennen müssen, erwirkt hat.

In diesem Fall kann der Bewerber, je nach Schwere des Verstoßes, für bis zu fünf Dulten ab Kenntnisnahme des Veranstalters vom Verstoß von der Teilnahme ausgeschlossen werden.

Vom Wertungs- und Vergabeverfahren können Bewerbungen ausgeschlossen werden, wenn

- die tatsächlichen Verhältnisse nicht mit den Angaben in der Bewerbung übereinstimmen
- das Geschäft nicht im Eigentum des Bewerbers steht und auch kein eigentümerähnliches Nutzungsrecht nachgewiesen werden kann; bei Betriebsmitteln genügt der Nachweis der unbeschränkten Verfügungsbefugnis während der Zeit der Dulten
- bei Miteigentum am Geschäft die Miteigentümer nicht gemeinsam als Bewerber auftreten oder keinem einzelnen Miteigentümer das alleinige Nutzungsrecht für die Zeit der Teilnahme an der Landshuter Dult eingeräumt haben
- der Bewerber bei vergangenen Veranstaltungen im Rahmen der Landshuter Dult bzw. Christkindlmarkt schwerwiegend gegen Vertragspflichten oder Anordnungen des Veranstalters verstoßen hat
- der Bewerber seinen Zahlungsverpflichtungen aus dem Dult- bzw. Christkindlmarktvertrag in der Vergangenheit nicht oder nicht vollständig nachgekommen ist
- der Bewerber in der Vergangenheit bei der Landshuter Dult bzw. Christkindlmarkt gegen gesetzliche Bestimmungen verstoßen hat oder dem Ruf oder der Zielsetzung der Veranstaltung geschadet hat
- der Bewerber in der Vergangenheit grundlegenden vertraglichen Verpflichtungen (z. B. Teilnahme an der Veranstaltung) und/oder eigenen mündlichen Zusagen (z. B. Zusage der Vertragsannahme) zu den Dulten bzw. dem Christkindlmarkt nicht nachgekommen ist.
- es sich bei der Bewerbung um ein nicht veranstaltungstypisches Konzept handelt.

Vom Wertungs- und Vergabeverfahren können auch Bewerber ausgeschlossen werden, wenn in der Ausschreibung geforderte, für die Vergabeentscheidung wesentliche Angaben oder Unterlagen (z. B. Bildmaterial) fehlen. Erfolgt kein Ausschluss, kann dies zu einem entsprechenden Punkteabzug bei den einschlägigen Bewertungskriterien führen.

## **6. Zulassung, Vergabe und Auswahl der Plätze**

### **6.1 Zulassung**

Sowohl ortsansässige als auch auswärtige Beschicker (Schausteller, Marktkaufleute) und Festwirte erhalten grundsätzlich Zugang zur Teilnahme an den Dulten (Vergnügungs- und Verkaufsdult).

### **6.2 Platzvergabe**

Gehen für eine Geschäftskategorie gemäß Ziffer 2.2 dieser Richtlinie mehr geeignete Bewerbungen ein, als nach dem Gestaltungskonzept Plätze zu vergeben sind, wird zwischen diesen Bewerbungen ein Auswahlverfahren durchgeführt (siehe Ziff. 6.3 dieser Richtlinie).

Das Gestaltungskonzept wird nach Vorliegen sämtlicher Bewerbungen nach Maßgabe der Gesamtkapazität und der in Ziff. 2.2 dieser Richtlinie genannten Ziele von der Vergabestelle aufgestellt. Innerhalb der Kapazitätsgrenzen für jede Geschäftskategorie werden, wenn in dieser Richtlinie nichts anderes bestimmt ist, die Bewerber mit der höchsten Gesamtpunktzahl zugelassen.

Außerhalb der Wertungsreihenfolge können im Einzelfall nur besonders attraktive bzw. einzigartige Geschäfte als sog. „Ankergeschäfte“ zugelassen werden, wenn sie nach Einschätzung der Vergabestelle die Anziehungskraft der gesamten Veranstaltung steigern können.

### 6.3 Auswahlkriterien und Bewertungsverfahren

Jede fristgerecht eingegangene und nicht vom Vergabeverfahren ausgeschlossene Bewerbung wird ausschließlich auf der Grundlage des eingereichten amtlichen Bewerbungsbogens und der angeforderten Unterlagen mittels eines Kriterienkataloges gemäß den dort festgelegten Haupt- und Unterkriterien nach einem vorgegebenen Punkte- und Gewichtungssystem bewertet. Ausgenommen von der Bewertung sind die Bewerbungen für die Verkaufsdult (Stand: 07/2017). Maßgeblich für die Festzeltbetriebe und die Geschäfte der „Vergnügungsdult“ sind die jeweils entsprechenden Bewertungskriterien samt dazugehörigem Bewerbungsbogen. Die festgelegten Bewertungskriterien für die Verkaufsdult beschreiben die Schwerpunkte des Auswahlverfahrens. Für die Bewerber der Verkaufsdult entfällt die Verwendung eines Bewerbungsbogens, es genügt eine formlose Bewerbung in schriftlicher oder elektronischer (E-Mail) Form.

Innerhalb der einzelnen Bewertungskriterien sind Unterkriterien maßgeblich. Je Unterkriterium werden entsprechend dem Erfüllungsgrad 0 – 5 Punkte vergeben (0 = trifft nicht zu, 1 = mangelhaft, 2 = ausreichend gegeben, 3 = durchschnittlich, 4 = trifft voll zu, 5 = trifft besonders gut zu), sofern bei einzelnen Kriterien kein fester Punktwert vorgesehen ist. Die Unterkriterien sind ihrer Bedeutung entsprechend prozentual unterschiedlich zu gewichten. Der dem jeweiligen Unterkriterium zugeordnete Prozentsatz wird mit dem zu vergebenden Punktwert multipliziert und ergibt den Einzelwert je Unterkriterium. Die Summe aller Einzelwerte ergibt das Gesamtergebnis des Bewerbers.

Aus den Gesamtergebnissen aller zugelassenen Bewerber wird eine Rangliste erstellt; die Bewerberauswahl erfolgt nach der Rangfolge.

Bei Punktgleichheit wird der Bewerber zugelassen, der in der Vergangenheit mit einem Geschäft einer vergleichbaren Geschäftskategorie am häufigsten an einer Landshuter Dult teilgenommen hat. Haben die Bewerber eine gleiche Anzahl an Teilnahmen vorzuweisen, entscheidet das Los. Die Losung ist von Mitarbeitern des Ordnungsamts oder der Referatsleitung unter Aufsicht des Vorsitzenden des Senats für Messen, Märkte und Dulten (oder bei dessen Verhinderung durch den Oberbürgermeister) durchzuführen. Mitarbeiter des Sachgebiets Marktwesen & Verbraucherschutz dürfen nicht an der Losung aktiv teilnehmen, sondern nur eine Zuschauerrolle einnehmen.

Bei Punktegleichheit wird der Bewerber zugelassen, der bereits in der Vergangenheit mindestens an drei Landshuter Dultveranstaltungen teilgenommen hat (Stammbeschicker). Ist keiner der punktegleichen Bewerber ein Stammbeschicker, entscheidet das Los.

In der Kategorie Festzeltbetriebe wird bei Punktegleichheit der Bewerber zugelassen, der bereits in der Vergangenheit mindestens auf einer Landshuter Dultveranstaltung mit einem Festzeltbetrieb vertreten war (Stammbeschicker). Ist keiner der punktegleichen Bewerber ein Stammbeschicker, entscheidet das Los.

### 6.4 Mehrfachbewerbungen, -zulassungen

Grundsätzlich kann sich derselbe Bewerber gleichzeitig in beiden Geschäftsbereichen bzw. in unterschiedlichen Geschäftskategorien eines Geschäftsbereiches bewerben (Ziff. 2.2 dieser Richtlinie). Auf Nachfrage hat sich der Bewerber jedoch auf insgesamt maximal zwei Bewerbungen festzulegen. Die übrigen Bewerbungen nehmen nicht am Auswahlverfahren teil. Derselbe Bewerber wird insgesamt mit höchstens zwei Bewerbungen zugelassen; hierauf besteht jedoch kein Rechtsanspruch.

Damit soll verhindert werden, dass mehrere wirtschaftlich identische natürliche oder juristische Personen durch übermäßige Präsenz ihre Zulassungschancen bei der Bewerbung um einen Standplatz zulasten der Zulassungschancen anderer Bewerber unangemessen erhöhen. Der Bewerber muss auf den Bewerbungen vermerken bzw. auf Nachfrage erklären, welche Bewerbung in die Auswahlentscheidung einfließen soll. Unterlässt der Bewerber diese Angabe, werden alle Bewerbungen ausgeschlossen.

Das Merkmal „derselbe Bewerber“ liegt auch dann vor, wenn eine natürliche Person sowohl als Einzelunternehmer als auch als Vertretungsberechtigter einer Gesellschaft des bürgerlichen Rechts oder einer juristischen Person des Privatrechts auftritt.

Bei der Geschäftskategorie Festzeltbetriebe kann sich ein Bewerber gleichzeitig für mehrere unter Ziff. 2.1 genannte Standplätze bewerben. Geht ein Bewerber als Zuschlagsbewerber für mehr als einen Standplatz aus dem Vergabeverfahren hervor, erfolgt der Zuschlag nach Wahl des Bewerbers nur für einen der Standplätze.

Der Mehrfachbewerber hat den bevorzugten Standplatz im Bewerbungsbogen anzugeben.

#### 6.5 Zulassung von Neubewerbern

Die Landshuter Dult soll ein ausgewogenes Verhältnis von bewährten und neuen Angeboten aufweisen. Daher sollen für die Vergnügungsdult auch Neubewerbungen berücksichtigt werden, soweit sich geeignete Neubewerber an der Ausschreibung beteiligt haben. Ein Anspruch auf Zulassung zur Veranstaltung oder für einen bestimmten Standplatz für einen Neubewerber wird durch diese Zielsetzung jedoch nicht begründet. Als Neubewerber gilt, wer in den zurückliegenden 10 Jahren vor der vergabegegenständlichen Veranstaltung nicht oder weniger als einmal (Festzeltbetriebe) bzw. dreimal (Geschäftsbereiche „Vergnügungsbetriebe“ und „Gastronomiebetriebe“) zu Landshuter Jahrmärkten (Dult, Christkindmarkt) im entsprechenden Geschäftsbereich (sh. Ziff 2.2) zugelassen war.

#### 6.6 Änderungsmitteilungen

Der Bewerber ist verpflichtet, der Vergabestelle unverzüglich mitzuteilen, wenn sich vom Zeitpunkt der Abgabe seiner Bewerbung bis zur Bekanntgabe der Vergabeentscheidung über die Bewerbung (Ziff. 8.2.1 dieser Vergaberichtlinie) die persönlichen Verhältnisse oder die tatsächlichen Gegebenheiten des Geschäftes, welches Grundlage der Bewerbung war, verändert haben. Unterlässt er die unverzügliche Mitteilung, wird der Bewerber mit allen Bewerbungen vom weiteren Vergabeverfahren ausgeschlossen.

### 7. **Zuständigkeit für Volksfestorganisation und Vergabe der Standplätze**

Die Zuständigkeit für die Ausschreibung, Vergabe, Organisation und Durchführung der Dulten liegt mit Ausnahme der Entscheidung über die Zulassung der Festwirte beim Ordnungsamt, Sachgebiet Marktwesen und Verbraucherschutz (Vergabestelle). Der Vergabestelle obliegt die Platzaufsicht.

Die Entscheidung über die Vergabe der Festzelte obliegt dem Senat für Messen, Märkte und Dulten des Stadtrates. Über die übrigen Bewerbungen wird von der Vergabestelle nach Maßgabe dieser Richtlinie entschieden.

Die Vergabeentscheidung der Standplätze für die Vergnügungs- und Verkaufsdult ist dem Senat zur Kenntnis zu geben.

### 8. **Bekanntgabe der Vergabe- und Auswahlentscheidungen**

#### 8.1 Bekanntgabe der Vergabe- und Auswahlentscheidungen an die Beschicker

8.1.1 Die Zulassung der Beschicker der Kategorien der Ziffer 2.2 dieser Vergaberichtlinie mit Ausnahme der Kategorie Festzeltbetriebe erfolgt mit Zugang des Vertrages.

8.1.2 Bewerber, die bis zu dem in der Ausschreibung genannten Termin (Zuschlagstermin) kein Vertragsangebot erhalten haben, gelten als abgelehnt, ohne dass es einer schriftlichen Mitteilung bedarf. Hierauf ist in der öffentlichen Ausschreibung ausdrücklich hinzuweisen.

Nicht berücksichtigte Bewerber haben die Möglichkeit, innerhalb von 2 Wochen nach dem Zuschlagstermin schriftlich einen kostenpflichtigen Ablehnungsbescheid samt Begründung und Rechtsmittelbelehrung anzufordern.

8.2 Bekanntgabe der Vergabe- und Auswahlentscheidungen an die Festzeltbetreiber

8.2.1 Die Zulassung der Festzeltbetreiber erfolgt mit Bescheid des Veranstalters.

8.2.2 Bewerber, die bei der Vergabe nicht berücksichtigt werden konnten, erhalten schriftlich einen kostenpflichtigen Ablehnungsbescheid samt Begründung und Rechtsmittelbelehrung.

## **9. Nachträgliche Zulassung, Restplatzvergabe**

9.1 Macht ein Bewerber von seiner Zulassung keinen Gebrauch oder werden durch andere Umstände nachträgliche Zulassungen notwendig, so wird aus dem Kreis der fristgerecht eingegangenen geeigneten Bewerbungen nach Maßgabe der Wertungsreihenfolge ein Ersatzbewerber zugelassen.

Ist ein geeigneter Ersatz aus dem Bewerberkreis nicht vorhanden, kann freihändig ein anderer geeigneter Bewerber zugelassen werden, auch wenn seine Bewerbung nicht fristgerecht eingegangen ist oder er sich nicht beworben hat. Dabei gelten die Ziffern 7 und 8 dieser Richtlinie entsprechend.

*Stand: 2021-04-27*