

Von: Bartha Karoline <Karoline.Bartha@landkreis-landshut.de>
An: Verena Eissfeller <Verena.Eissfeller@landshut.de>
Datum: 19.01.21 14:38
Betreff: Leader-Foerderantrag: Anlagenverzeichnis
Anlagen: leader_foerderantrag_anlagenverzeichnis.pdf

Sehr geehrte Frau Dr. Eißfeller,

anbei erhalten Sie – wie heute besprochen – die „Checkliste“ zur Zusammenstellung der für den LEADER-Förderantrag benötigten Anlagen.

- a) Planungskosten sind zwar in LEADER förderfähig, allerdings auch sehr schwierig (viel Aufwand und oftmals fehlerbehaftet). Falls der Wunsch dennoch besteht, sich die Planungskosten fördern zu lassen, bitten wir dringend VOR Auftragsvergabe an ein Architekturbüro sich mit uns in Verbindung zu setzen.
Bei eher kleineren Umbaumaßnahmen erfolgt die Planung meist durch die Mitarbeiter des Bauamtes. Die Kosten hierfür sind leider nicht zuwendungsfähig. (Ebenso wie Bauhofleistungen nicht zuwendungsfähig sind.)
- b) Da eine Nutzungsänderung erfolgt, benötigen wir eine entsprechende Genehmigung oder ein Negativtestat.
- c) Aufgrund der geplanten Nutzung wird auch ein Brandschutzkonzept gefordert (dies dient der eigenen Absicherung).
- d) Das Thema Barrierefreiheit ist bei öffentlichen Gebäuden in Bayern zu berücksichtigen. Dies gilt selbstverständlich auch bei LEADER-geförderten Projekten. Zur Beratung steht Ihnen auch unsere Behindertenbeauftragte, Linda Pilz, gerne zur Verfügung.
- e) Das geförderte nachhaltige Betriebskonzept ist mit dem Musterbeschluss erledigt. Dennoch werden die laufenden Kosten für die Umweltstation im Vergleich zur Ist-Situation steigen. Hier wäre eine Kostenermittlung und die Abstimmung innerhalb der Stadtverwaltung bzw. zwischen Landkreis und Stadt evtl. nochmal nötig, da die (neuen) Betriebskosten bisher nicht in der Zweckvereinbarung geregelt sind.

Bei Fragen können Sie sich gerne an uns wenden.

Freundliche Grüße
Karoline Bartha

Kontakt:
Lokale Aktionsgruppe Landkreis Landshut e.V.
LEADER-Geschäftsstelle
Dipl.-Geographin Karoline Bartha, LAG-Managerin
Veldener Str. 15
D-84036 Landshut
Tel: +49 (0) 871/408-1178
Handy: +49 (0) 151/51527236
Fax: +49 (0) 871/408-161178
E-Mail: Karoline.Bartha@landkreis-landshut.de
Internet: <http://www.region.landshut.de>

Vorsitzender: Landrat Peter Dreier
Registergericht: Amtsgericht Landshut



Gefördert durch das Bayerische Staatsministerium für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten und den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER)

Hinweis nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung

Verantwortlich für die Verarbeitung dieser Daten ist das Landratsamt Landshut, Veldener Str. 15, 84036 Landshut, poststelle@landkreis-landshut.de, Tel. 0871 408-0. Die Daten werden im Rahmen des obengenannten Zwecks erhoben. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet unter <https://www.landkreis-landshut.de/Landratsamt/Datenschutz.aspx> abrufen. Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem zuständigen Sachbearbeiter.

Antragsteller (Name, Vorname bzw. Unternehmensbezeichnung)	Betriebsnummer 09
Anlage zum Projekt (Projektitel):	Antragsnummer LE4-

Anlagenverzeichnis zum LEADER-Förderantrag

Die erforderlichen Nachweise bzw. Unterlagen fügt der Antragsteller in Abstimmung mit dem LEADER-Koordinator dem Förderantrag bei.

Die Bewilligungsstelle (Fachzentrum für Diversifizierung und Strukturentwicklung) behält sich vor, ggf. weitere Angaben und Unterlagen anzufordern.

Nr.	Folgende Nachweise habe ich dem Förderantrag beigefügt <i>Zutreffendes bitte ankreuzen und ergänzen!</i>	Antragsteller	Bearbeitungsvermerk Fachzentrum	
		beigefügt	vorhanden	Bemerkungen / Hinweise Nachgereicht am/NZ
1	Projektbeschreibung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Kostenermittlung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Unterlagen der LAG(en) a) Stellungnahme der LAG(en) b) Checkliste Projektauswahlkriterien c) Anwesenheitsliste und Bestätigung Beschlussfähigkeit d) Bestätigung Ausschluss v. Interessenkonflikten e) Bestätigung Information der Öffentlichkeit (vor und nach Projektauswahl) (mit Nachweisen) f) Ranking-Liste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Nachweis Bargeld bzw. Guthaben (über 50.000 EUR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Kreditbereitschaftserklärung (über 50.000 EUR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Finanzierungsbestätigung weiterer Geldgeber (ab 10.000 EUR je Geldgeber)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Konzept zur nachhaltigen finanziellen Tragbarkeit des Projekts bei investiven Vorhaben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Beschluss von Gremien (z. B. Gemeinderat, Kreistag)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Formblatt „Eigenleistung“	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Kooperationsvereinbarung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	Gesellschaftsvertrag, Vereinssatzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	De-minimis-Erklärung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Vertrag zwischen LAG und Antragsteller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	Baugenehmigung einschl. Bauplan bzw. Nachweis der Baugenehmigungsfreiheit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	Amtlicher Lageplan/Skizze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nr.	Folgende Nachweise habe ich dem Förderantrag beigefügt <i>Zutreffendes bitte ankreuzen und ergänzen!</i>	Antragsteller	Bearbeitungsvermerk Fachzentrum	
		beigefügt	vorhanden	Bemerkungen / Hinweise Nachgereicht am/NZ
16	erforderliche behördliche Genehmigungen bzw. Stellungnahmen: a) _____ b) _____ c) _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
17	Erklärung zu der kostenlosen Abgabe der beantragten Druckerzeugnisse (außer Flyer als Streuartikel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18	Berechnung der Netto-Einnahmen während der Projektumsetzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19	Berechnung der Netto-Einnahmen nach Abschluss des Projekts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20	Bei Planungsleistungen (z.B. Architektenleistungen): Nachweis zur Aufforderung der geeigneten Interessenten zur Teilnahme am Auswahlverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
24		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
27		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
29		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers ¹
------------	--

¹ bei Personengesellschaften/juristischen Personen die mit der Geschäftsführung beauftragte bzw. zur Vertretung berechnigte Person/en